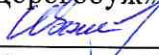


Публичное акционерное общество «Дорогобуж»
Отдел по развитию и обучению персонала

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Исполнительного
директора по персоналу
и общим вопросам ПАО
«Дорогобуж»
 Д.В. Иванов
«20» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО РАЗВИТИЮ И ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА

г. Дорогобуж
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ПАО «Дорогобуж» осуществляет образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности, регистрационный номер лицензии № Л035-01253-67/00192518, выданной Министерством образования и науки Смоленской области.

1.2. Для осуществления образовательной деятельности в ПАО «Дорогобуж» создано специализированное подразделение – отдел по развитию и обучению персонала, входящий в состав управления по работе с персоналом. Отдел по развитию и обучению персонала не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчётного, валютного и других счетов в банковских и иных кредитных учреждениях.

1.3. Деятельность отдела по развитию и обучению персонала регулируется настоящим положением и положением об управлении по работе с персоналом.

1.4. Отдел по развитию и обучению персонала возглавляет руководитель отдела. Руководитель отдела принимается на должность и освобождается от должности в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ПАО «Дорогобуж».

1.5. Руководитель отдела по развитию и обучению персонала осуществляет (отвечает за):

- организацию и проведение мероприятий по развитию и обучению персонала ПАО «Дорогобуж»;
- организацию и контроль образовательного процесса;
- администрирование процессов и документооборота по развитию и обучению персонала ПАО «Дорогобуж»;
- операционное управление подчиненными работниками и отделом по развитию и обучению персонала;
- администрирование процессов и документооборота по операционному управлению подчиненными работниками и работе отдела по развитию и обучению персонала.

1.6. Руководителю отдела по развитию и обучению персонала подчиняются:

- ведущий специалист по развитию и обучению персонала;
- старший специалист по развитию и обучению персонала;
- специалист по развитию и обучению персонала;
- преподаватель теоретического обучения;
- мастер производственного обучения.

1.7. Руководитель отдела по развитию и обучению персонала подчиняется заместителю Исполнительного директора по персоналу и общим вопросам.

1.8. Заместитель Исполнительного директора по персоналу и общим вопросам подчиняется Исполнительному директору. Заместитель Исполнительного директора по персоналу и общим вопросам осуществляет текущее планирование и определяет направления и перспективные планы развития и обучения персонала ПАО «Дорогобуж» с учетом текущих потребностей и стратегического развития производства.

1.9. Заместитель Исполнительного директора по персоналу и общим вопросам осуществляет общее руководство образовательной деятельностью в ПАО «Дорогобуж», контролирует соблюдение условий действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПО РАЗВИТИЮ И ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА

2.1. Основными задачами отдела по развитию и обучению персонала являются организация и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Для решения основных задач отдел по развитию и обучению персонала обеспечивает выполнение следующих функций:

2.2.1. Организация и осуществление обучения персонала ПАО «Дорогобуж» по основным программам профессионального обучения.

2.2.2. Разработка основных программ профессионального обучения.

2.2.3. Определение порядка обучения в соответствии с основными программами профессионального обучения.

2.2.4. Обеспечение реализации учебных планов и программ.

2.2.5. Организация заседаний квалификационных комиссий с целью проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

2.2.6. Осуществление внедрения современных форм, методов и технологий обучения.

2.2.7. Осуществление учебно-методической помощи структурным подразделениям при организации профессионального обучения персонала подразделений.

2.2.8. Формирование планов обучения персонала ПАО «Дорогобуж» на основе заявок руководителей структурных подразделений и направление плана на утверждение.

2.2.9. Осуществление расчета затрат на осуществление образовательной деятельности, направление общей суммы затрат в планово-экономическое управление для включения в Бизнес-план ПАО «Дорогобуж», контроль и анализ исполнения бюджета на развитие и обучение персонала ПАО «Дорогобуж».

2.2.10. Ведение контроля за ходом учебного процесса и оформление отчетных документов по обучению персонала.

2.2.11. Обеспечение образовательной деятельности материально-техническими средствами, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

2.2.12. Осуществление мероприятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовке преподавателей и мастеров производственного обучения ПАО «Дорогобуж».

2.2.13. Контроль над соблюдением приказов по ПАО «Дорогобуж» по вопросам, входящим в компетенцию отдела по развитию и обучению персонала.

2.2.14. Предоставление отчетности в сроки и по формам, утвержденным Госкомстатом Российской Федерации.

2.2.15. Подготовка писем, приказов и других документов по вопросам компетенции отдела по развитию и обучению персонала.

2.2.16. Обеспечение условий труда на каждом рабочем месте работников отдела по развитию и обучению персонала в соответствии с требованиями правил по охране труда.

2.2.17. Обеспечение режима труда и отдыха работников отдела по развитию и обучению персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.18. Обеспечение соблюдения работниками отдела по развитию и обучению персонала при выполнении всех видов работ правил охраны труда, производственной санитарии, охраны окружающей среды, трудовой дисциплины.

2.2.19. Выполнение предписаний органов Государственного надзора и контроля.

2.2.20. Проведение расследования несчастных случаев с работниками отдела по развитию и обучению персонала с оформлением необходимой документации.

2.2.21. Организация и обеспечение выполнения мероприятий в области промышленной, экологической безопасности и охраны окружающей среды в соответствии со стандартами предприятия.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1.1. Организационная структура отдела по развитию и обучению персонала является Приложением к настоящему Положению.

Разработчик:

Специалист по развитию и обучению персонала

Руководитель ОпПриОП

М.Г. Григорьева

И.Д. Григорьева